

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2, Uradni list RS, št. 64/11) je ustanovni zbor članov dne 4.12.2015 sprejel sklep o ustanovitvi Slovenskega združenja za ohranitveno obdelavo in rodovitnost tal, ter istega dne in po korespondenčni seji, ki je potekala do dne 18.1.2016, sprejel naslednji

STATUT

Slovenskega združenja za ohranitveno obdelavo in rodovitnost tal

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Slovensko združenje za ohranitveno obdelavo in rodovitnost tal (angleško: Slovenian association for conservation tillage and soil fertility; v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na področju kmetijstva, obdelave in varovanja tal ali so kako drugače pri svojem delu povezani s tem področjem.

2. člen

Ime društva: Slovensko združenje za ohranitveno obdelavo in rodovitnost tal.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Sedež društva je v Ljubljani na poslovnem naslovu Periška cesta 12, 1261 Ljubljana - Dobrunje.

Društvo deluje na območju Republike Slovenije in izven območja Republike Slovenije.

Društvo nima podružnic.

3. člen

Društvo ima svoj znak in štampljko.

Znak društva je silhueta lopate z vpisano letnico 2015 kot letnico ustanovitve društva, klasa in deževnika.

Štampljka je pravokotne oblike, velikosti 7X2 cm z napisom imena društva. V levi strani štampljke pa je znak društva.

Štampljka se uporablja za materialno poslovanje društva, potrjevanje plačane članarine ter administrativne potrebe.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju kmetijstva in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča društvo preko navadne in elektronske pošte, spletne strani društva, SMS sporočil in s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

6. člen

NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

Namen društva je uvajanje in širjenje ohranitvenega načina obdelave tal v širšo prakso s ciljem prispevati k trajnostnemu razvoju kmetijstva v Republiki Sloveniji, in sicer z naslednjimi aktivnostmi:

1. združevanjem fizičnih oseb, ki se v širšem smislu ukvarjajo s kmetijstvom in ohranitveno rabo tal;
2. razvijanjem zavesti o pomenu trajnostnih tehnoloških praks v kmetijski pridelavi, ki ohranjajo in povečujejo rodovitnosti tal;
3. spremljanjem, preučevanjem in delovanjem na področju ohranjanja rodovitnosti tal, novosti na tem področju, ter uveljavljanjem novih tehnologij ohranitvene obdelave tal;
4. informiranjem in izobraževanjem kmetovalcev, strokovne, znanstvene in ostale javnosti o stanju in dosežkih s področja ohranitvene obdelave tal s publikacijami, predavanji, srečanji, z izmenjavo izkušenj, ekskurzijami, s tečaji in podobnimi aktivnostmi;
5. sodelovanjem s podobnimi domačimi, tujimi in mednarodnimi društvi in organizacijami;
6. včlanitvijo v sorodno tuje ali mednarodno združenje ali organizacijo.

7. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- organizira predavanja, posvetovanja, razprave, seminarje, konference za svoje člane z namenom dvigovanja ravni strokovnega znanja o ohranitvenih načinih obdelave tal in rodovitnosti tal,
- organizira javna predavanja s področja delovanja združenja in tako stimulira zanimanje javnosti o pomenu načinov obdelave, ki ohranjajo rodovitnost tal,
- vzpodbuja sodelovanje raziskovalnih institucij, univerz in posameznih strokovnjakov pri posameznih projektih združenja,
- sodeluje pri načrtovanju vzgojno izobraževalnih programov (kurikulum),
- spodbuja intenzivnost raziskovalne dejavnosti s področja ohranitvene obdelave tal,
- daje pobude resornemu ministrstvu v zvezi z ukrepi skupne kmetijske politike ter s področja ohranjanja rodovitnosti kmetijskih tal.

8. člen

ČLANSTVO

Članstvo je prostovoljno. Redni člani lahko postanejo polnoletne fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko proizvodnjo in se pri tem poslužujejo različnih praks ohranitvene obdelave tal ali se ukvarjajo s strokovno ali raziskovalno dejavnostjo na področju ohranitvene obdelave in rodovitnosti tal.

Prošnjo za vstop skupaj z življenjepisom in pisnim priporočilom dveh članov društva pošlje kandidat upravnemu odboru društva.

Upravni odbor preveri izpolnjevanje pogojev za sprejem novega člana v združenje. Upravni odbor lahko z večino vseh svojih članov odobri ali zavrne prošnjo za članstvo. V primeru zavrnitve prošnje za članstvo upravni odbor poda pismeno obrazložitev. Pismena obrazložitev

je interni, zaupni dokument društva in se arhivira v dokumentih društva. Člani društva lahko vanj vpogledajo le v prostorih društva ob prisotnosti predsednika. Njegove vsebine ne smejo razširjati tretjim osebam oziroma javnosti. Zavrtni kandidat ima pravico do pritožbe, o kateri dokončno odloči zbor članov na svojem naslednjem rednem zboru.

Če je prošnja za sprejem odobrena, novi član postane član društva in je dolžan plačati članarino na tekoče leto. V katerem je poslat član društva. Upravni odbor novega člana vpiše v register članov društva in mu pošlje obvestilo o izvršenem vpisu.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije tudi tuji državljani.

9. člen

Društva ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji ali donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja. Društvo s sponzorji in donatorji sklene pogodbe, v katerih so določene medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

10. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov društva,
- da dajejo združenju informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

11. člen

Naziv častnega člana lahko dobi redni član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva.

Naziv častnega člana društva lahko društvo podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju zastopanja interesov društva.

Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora društva. Če fizična oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana društva, ni redni član društva, nima pravice do odločanja. Pravice in dolžnosti častnih članov so enake pravicam rednih članov iz 10. člena, razen da častni člani, ki niso redni člani društva, nimajo pravice odločanja.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz združenja, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz združenja, ki s svojim ravnanjem huje krši ugled društva ali če deluje v nasprotju s svojimi pravicami in obveznostmi, ki so določene s tem statutom, odloča disciplinsko-etična komisija s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu z disciplinskim pravilnikom.

13. člen

ORGANI DRUŠTVA

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinsko-etična komisija

Za izvrševanje namena in nalog društva sme zbor članov društva ustanoviti posebne odbore oz. komisije. Sestava, način delovanja in mandatna doba teh odborov, komisij se določijo v sklepu, s katerim se odloči o ustanovitvi takšnega odbora, komisije. Za svoje delo so odbori, komisije odgovorni zboru članov.

14. člen

ZBOR ČLANOV

Zbor članov društva je najvišji organ, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

Zbor članov je lahko reden in izreden.

Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

15. člen

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Če zbor članov tudi tedaj ni sklepčen, se občni zbor ponovno skliče z novim vabilom.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

16. člen

Naloge zbora članov:

- sprejema in spreminja splošne akte društva;
- sprejema program dela in finančni načrt ter potrjuje zaključni račun za preteklo leto;

- voli organe društva in obravnava poročila o delu teh organov;
- sklepa o drugih najpomembnejših odločitvah v zvezi z obstojem in delovanjem društva ter odloča o drugih zadevah, določenih s tem statutom.
- razrešuje organe društva;
- sklepa o dnevnem redu;
- odloča o višini članarine;
- odloča o pritožbah zoper odločitve upravnega in nadzornega odbora ter disciplinsko-etične komisije;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- sklepa o prenehanju društva;
- odloča o drugih zadevah, v skladu z namenom društva.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zbora članov.

Zbor članov otvori predsednik društva in ga vodi, dokler zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega zbor članov izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

17. člen

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov oziroma po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje 9 članov. Sestavljajo ga predsednik, tajnik in blagajnik ter 6 izvoljenih članov.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora traja 4 leta.

18. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje zbor članov,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov in nalog društva.

19. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovico članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih, razen v primeru preverjanja izpolnjevanja pogojev za včlanitev novega prosilca za članstvo, ko je sklep o odobritvi ali zavrnitvi prošnje za sprejem

novega člana veljaven, če se zanj odloči večina vseh članov upravnega odbora, torej vsaj 5 članov od 9 članov.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje odbore oz. komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Komisije vodi član upravnega odbora. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Društvo lahko povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

20. člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Izmed treh izvoljenih članov postane predsednik tisti, ki prejme največ glasov. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba nadzornega odbora je enaka mandatni dobi članov upravnega odbora.

21. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- spremlja in nadzoruje izvajanje sprejetih programov dela, finančnega načrta, zlasti še razpolaganje z denarnimi in drugimi sredstvi oz. premoženjem društva;
- sproti opozarja posamezne organe oz. funkcionarje društva na morebitne kršitve določb teh pravil, sklepov zbora članov in drugih organov društva;
- občasno in nenapovedano opravlja preglede blagajniškega poslovanja, najmanj pa enkrat na leto opravi podrobni pregled finančno-materialnega in drugega poslovanja društva;
- o svojih ugotovitvah pripravlja pisna poročila za vse organe društva, po potrebi pa tudi pristojne inšpekcijske organe ali organe za notranje zadeve;
- predlaga razrešnice upravnega odbora društva.

22. člen

STROKOVNI SVET

Strokovni svet je strokovna komisija, ki jo imenuje upravni odbor in jo vodi eden izmed članov upravnega odbora.

Število članov strokovnega sveta ni omejeno oziroma je odvisno od potreb. Sestavljen je iz uglednih strokovnjakov iz znanstvenega sektorja in inštitucij, pri čemer je ustrezno upoštevan programski in interesni princip.

Predsednika strokovne komisije imenuje upravni odbor na predlog predsednika društva.

Obravnavajo strokovne teme, predvsem pa:

- obravnava strokovna vprašanja članov društva in delovnih skupin, ter jih usmerja,
- se odziva na aktualne dogodke v družbi in se do njih strokovno opredeljuje.

V primeru, če se člani ne udeležujejo sestankov, ali so na njih neaktivni, je dolžnost predsednika strokovnega sveta, da o tem opozori predsednika društva, ki lahko predlaga razrešitev takšnega člana in imenovanje novega.

23. člen

DISCIPLINSKO-ETIČNA KOMISIJA

Člane disciplinsko-etične komisije voli zbor članov za dobo 4 let. Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Svoje odločitve sprejema z večino vseh članov, torej vsaj 2 članov od 3 članov. Za svoje delo je odgovorna zboru članov.

24. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinsko-etična komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in nevestno izvrševanje funkcij v združenju,
- ne-izvrševanje sklepov organov društva,
- izvrševanje dejanj, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

25. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinsko-etična komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinsko-etična komisija ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov kot drugostopenjski organ. Pritožbo mora vložiti najpozneje v 30. dneh po prejemu pisnega odpravljanja sklepa. Odločitev zbora članov je dokončna.

Zbor članov mora o vloženi pritožbi odločiti na svojem prvem zasedanju, ki sledi odločitvi disciplinsko-etične komisije.

26. člen

PREDSEDNIK DRUŠTVA

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini. Predsednik je edini zakoniti zastopnik društva.

Predsednik je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in veljavnim pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Izvoljeni predsednik poda upravnemu odboru predlog za tajnika in blagajnika združenja, ki ju izvoli upravni odbor izmed svojih članov z večino glasov vseh članov.

27. člen

TAJNIK DRUŠTVA

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi združenja skrbi tajnik združenja, ki ga izvoli upravni odbor na predlog predsednika izmed izvoljenih članov upravnega odbora. Za svoje delo je odgovoren zboru članov, upravnemu odboru in predsedniku.

Delo tajnika zajema:

- operativno vodi delo društva;
- skrbi za zakonito delovanje društva;
- skrbi za uresničevanje sklepov zbora članov in upravnega odbora;
- pripravlja strokovna gradiva za seje organov društva;

- izvaja strokovne, administrativno tehnične in druge naloge za društvo;
- vodi evidenco članstva in kroniko delovanja društva;
- opravlja druge naloge za potrebe društva.

28. člen

BLAGAJNIK DRUŠTVA

Blagajnik vodi finančno-materialno poslovanje društva v skladu s pravili računovodskega standarda za društva.

Blagajnika izvoli upravni odbor na predlog predsednika izmed izvoljenih članov upravnega odbora. Za svoje delo je odgovoren zboru članov, upravnemu odboru in predsedniku.

29. člen

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje iz naslednjih virov:

- članarina,
- dohodek od opravljanja nepridobitne in pridobitne dejavnosti ter iz naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- darila in volila,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ki ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

30. člen

Pridobitno dejavnost opravlja društvo v skladu z veljavnimi predpisi in le v obsegu, kot je potrebno za pridobitev finančnih sredstev, ki se v celoti namenijo izvajanju nalog za doseganje ciljev in uresničevanje namena društva.

Društvo opravlja naslednjo pridobitno dejavnost v skladu z veljavno Standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD):

- N 82.300 organizacija razstav, sejmov in srečanj (s področja kmetijstva),
- J 58.140 izdaja revij in druge periodike (društvene revije in druga periodika),
- J 63.120 obratovanje spletnih portalov,
- M 73.120 posredovanje oglaševalskega prostora,
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

31. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

32. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik združenja.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s sprejetim Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva ob upoštevanju veljavnih računovodskih

standardov za društva. Pravilnik o finančno materialnem poslovanju sprejme upravni odbor v roku 6 mesecev od registracije društva.

Letno poročilo o poslovanju mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov (AJPES) do zadnjega dne v mesecu marcu za preteklo leto oziroma skladno z veljavnimi predpisi o računovodstvu.

Društvo ima odprt transakcijski račun pri izbrani bančni instituciji.

33. člen

Nadzor nad zakonitostjo in namembnostjo ter nad gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja z zakonom določen državni oziroma občinski organ.

34. člen

Finančno poslovanje društva je za člane društva javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko upravni odbor za potrebe društva najame ali zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja obligacijskega oziroma delovnega prava.

35. člen

Društvo ima premoženo in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

36. člen

Združenje ima lahko tudi sponzorje ali donatorje. Sponzorji ali donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki združenju materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

37. člen

Organizacijsko, tehnično, administrativno in finančno (blagajniško) poslovanje mora biti urejeno tako, da ustreza predpisom, ki veljajo za poslovanje društva, ter vedno pregledano s sprotnim beleženjem poslovnih dogodkov.

Društvo mora uvesti pregledne evidence na način in po postopku, kot je določeno z veljavnimi predpisi in jih prirediti tako, da čim bolj ustrezajo možnosti hitrega pregleda nad stanjem in nahajališčem nekega sredstva.

38. člen

Poslovne knjige društva, evidence o članstvu in plačevanju članarine in evidence o drugih odhodkih in izdatkih mora imeti društvo spravljeno v ognjevarni omari, denarna sredstva pa naložena na transakcijskem računu pri izbrani bančni instituciji.

39. člen

PRENEHANJE ZDRUŽENJA

Društvo lahko preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugim/i društvom/i,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,

- na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu.

40. člen

Najvišji organ društva lahko sprejme sklep o prenehanju društva.

Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi navedbo društva, zavoda, ustanove ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, se premoženje ovrednoti in prenese na lokalno skupnost, na območju katere je združenje imelo svoj sedež. Nekorabljeni sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo v proračun. Premoženja združenja ni mogoče prenesti na politično stranko.

Sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja društva na drugo društvo ali lokalno skupnost.

O sklepu najvišjega organa iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni upravni organ.

41. člen

Sklep o spojitvi z drugimi društvi oziroma pripojitvi k drugemu društvu, sprejme zbor članov društva.

Zahtevo za registracijo društva, ki je nastalo s spojitvijo, oziroma registracijo pripojitve društva, je društvo oziroma njegov pravni naslednik dolžan vložiti v 30 dneh po sprejetih statusnih spremembah.

Društvo, ki je zaradi spojitve ali pripojitve prenehalo, se iz registra društev izbriše na podlagi odločbe o registraciji novega društva oziroma odločbe o registraciji pripojitve društva.

42. člen

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve tega statuta se lahko sprejmejo samo na zboru članov z 2/3 večino prisotnih članov.

Ta statut društva je sprejel ustanovni občni zbor društva dne 4.12.2015, dopolnil in sprejel čistopis s korespondenčno sejo, ki je potekala do dne 18.1.2016 in se uporablja v pravnem prometu, ko ga potrdi za to pristojen organ Upravne enote v Ljubljani.

V Ljubljani, dne ____ .1.2016.

PREDSEDNIK DRUŠTVA:

Primož ŽIGON